

เรื่อง	นโยบายการจัดการพลังงาน
Code	010
Version	1.0
การบริหารระบบกายภาพ	
Date	

เนื้อหา

1.	เหตุผลความจำเป็นของนโยบาย.....	2
2.	นโยบาย.....	2
3.	ผู้รับผิดชอบนโยบาย.....	2
4.	ขอบเขตและความครอบคลุมของนโยบาย	3
5.	ชื่อย่อ.....	3
6.	แนวปฏิบัติ.....	3
6.(1)	ตั้งคณะทำงาน ด้านจัดการพลังงาน	5
6.(2)	การประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น	6
6.(3)	นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	7
6.(4)	การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	8
6.(5)	เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและแผนอนุรักษ์พลังงาน.....	9
6.(6)	การปฏิบัติตามแผนฯ การตรวจสอบและการวิเคราะห์ การปฏิบัติตามเป้าหมาย และแผนอนุรักษ์พลังงาน.....	11
6.(7)	การตรวจติดตาม และการประเมินการอนุรักษ์พลังงาน.....	12
6.(8)	การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของระบบจัดการพลังงาน	13
7.	หน่วยงานรับผิดชอบ	14
8.	คำสำคัญ.....	14
9.	ข้อมูลการติดต่อที่สำคัญ.....	14

1. เหตุผลความจำเป็นของนโยบาย

สภากาชาดไทยเป็นองค์กรขนาดใหญ่ ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าในปริมาณมาก อยู่ในข่ายที่มีกฎหมายควบคุมให้ต้องมีการจัดการและการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การใช้พลังงานในรูปแบบก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จำเป็นที่ต้องมีการใช้งานให้คุ้มค่า หาทางลดทอนการใช้ เพิ่มการใช้พลังงานทดแทน

การจะเป็นองค์กรชั้นนำที่มีธรรมาภิบาลที่ดี สภากาชาดไทยจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนงานของสภากาชาดไทย มีการจัดการการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่า เกิดการอนุรักษ์ธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกี่ยวข้องกับ] การกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และกระบวนการ ตลอดจนความรับผิดชอบ สำหรับการจัดการการใช้พลังงานในอาคาร ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

2. นโยบาย

- สภากาชาดไทย มุ่งหมายให้การใช้พลังงานในการดำเนินการและให้บริการของทุกส่วนงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้พลังงานของสภากาชาดไทย ต้องมีระดับประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้
- มุ่งเน้นการใช้พลังงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดการสูญเสียเปลี่ยนแปลงต่ำที่สุด
- โดยยึดตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535) และมาตรฐานของสภากาชาดไทย
- การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการของส่วนงาน และการทำงานและความปลอดภัยของบุคลากรเจ้าหน้าที่
- ทุกส่วนงานมีหน้าที่ในการควบคุมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่ามากที่สุด
- การจัดการและการใช้พลังงานของสภากาชาดไทย มุ่งเน้นที่จะใช้แหล่งพลังงานทางเลือกให้มากขึ้น ลดการพึ่งพาแหล่งพลังงานแบบเดิม
- แนวทางการจัดการพลังงาน ควรเป็นไปตามเงื่อนไขความจำเป็นและการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

3. ผู้รับผิดชอบนโยบาย

- คณะกรรมการนโยบายระบบกายภาพ
- คณะอนุกรรมการกำกับการออกแบบและก่อสร้าง
- สำนักงานบริหารระบบกายภาพ
- สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

4. ขอบเขตและความครอบคลุมของนโยบาย

- การใช้พลังงานไฟฟ้า
- การใช้พลังงานเชื้อเพลิงทุกชนิด
- สำนักงานและหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณถนนอังรีดูนังต์

5. ข้อยกเว้น

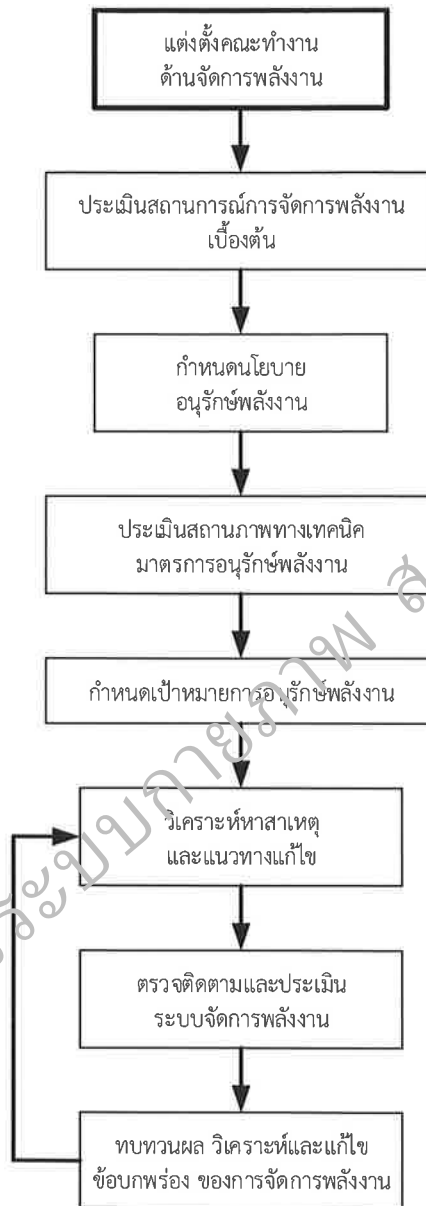
- นโยบายในข้อนี้ ขอบคลุมเฉพาะอาคารที่ใช้งานปกติ ไม่ครอบคลุมสำหรับอาคารพิเศษ อาทิเช่น ห้องปฏิบัติการชีววิทยา โรงงานผลิตยา/วัคซีน เป็นต้น

6. แนวปฏิบัติ

การจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ มีแนวปฏิบัติมาตรฐาน สามารถแบ่งออกได้เป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. จัดให้มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเป็นการเฉพาะ
2. จัดให้มีการประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น
3. กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
4. ดำเนินการประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
5. กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและแผน
6. กำกับปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบและการวิเคราะห์ การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
7. การตรวจติดตามและประเมินการอนุรักษ์พลังงาน
8. การชบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของระบบจัดการพลังงาน

แผนภาพที่ 10.1 ขั้นตอนการจัดการพลังงาน ตามแนวปฏิบัติมาตรฐาน



สำนักงานบริหารระบบพลังงาน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

6.(1) ตั้งคณะกรรมการด้านจัดการพลังงาน

การจัดตั้ง คณะทำงานด้านจัดการพลังงาน ควรประกอบด้วยบุคคลกร และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยประกอบด้วย

ด้านบุคลากรควรประกอบด้วย

- หัวหน้าคณะทำงาน ควรมาจากผู้บริหารระดับสูง
- เลขานุการ ควรเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
- สมาชิกของคณะทำงาน เป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานของสภาอากาศไทย

การกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะทำงาน ควรครอบคลุม ดังต่อไปนี้

- จัดทำระบบการจัดการพลังงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของสภาอากาศไทย
- ควบคุม ดูแลระบบให้มีประสิทธิภาพ
- รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารฯ ทราบ
- ทบทวนนโยบาย/ระบบ อย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนภาพที่ 10.2 ขั้นตอนการจัดตั้งคณะทำงาน



6.(2) การประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น

การรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน

- สํารวจปริมาณการใช้พลังงาน ต้นทุนของการใช้พลังงาน
- สํารวจจุดอ่อน จุดแข็งในการจัดการพลังงาน

การประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานและจัดทำข้อมูลการใช้พลังงานย้อนหลัง 1 – 3 ปี
- ทบทวนการดำเนินงานด้านพลังงานกับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ
- วิเคราะห์ดัชนีการใช้พลังงาน
 - เปรียบเทียบอัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย พื้นที่ หรือการบริการ
 - เปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้พลังงานในอดีต
 - ใช้หลักเกณฑ์วิเคราะห์การใช้พลังงานที่เป็นที่ยอมรับ
 - เปรียบเทียบกับองค์กร ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

แผนภาพที่ 10.3 กระบวนการประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงาน



6.(3) นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

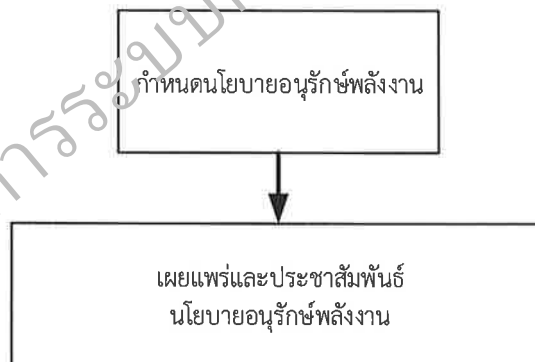
กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- การอนุรักษ์พลังงานเป็นภารกิจส่วนหนึ่งของสภาวิชาชีพ
- มีความเหมาะสมกับขนาดและปริมาณการใช้พลังงาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดสรรทรัพยากรให้ อย่างเพียงพอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ทุกส่วนงาน
รับทราบ เช่น

- ติดประกาศ
- โปสเตอร์
- เสี่ยงตามสาย
- เอกสารแจก

แผนภาพที่ 10.4 กระบวนการดำเนินงานด้านนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

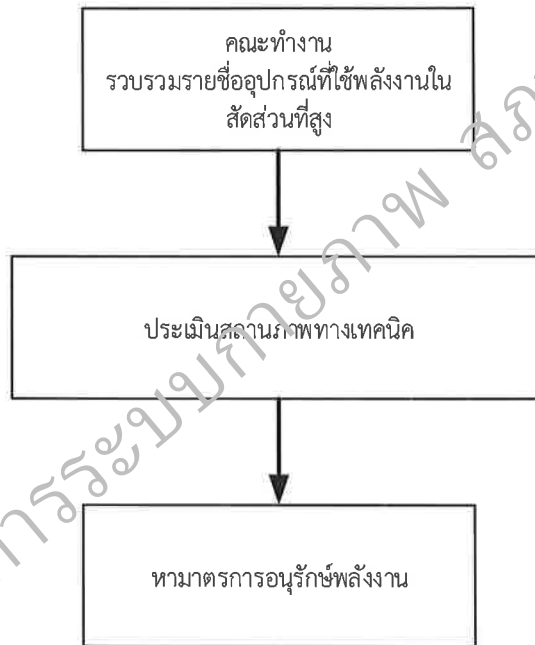


6.(4) การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

คณะทำงานต้องจัดให้มีการประเมินศักยภาพทางเทคนิคในการอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดย

- จัดทำข้อมูลการใช้พลังงานของอุปกรณ์และเครื่องจักร ที่ใช้พลังงานในสัดส่วนที่สูง เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เป็นต้น
- วิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและประสิทธิภาพ เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน

แผนภาพที่ 10.5 ขั้นตอนการประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน



6.(5) เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและแผนอนุรักษ์พลังงาน

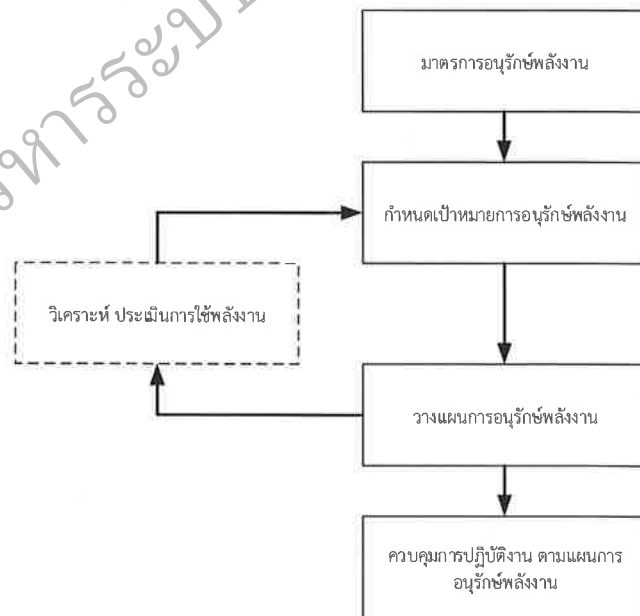
การกำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

- การกำหนดเป้าหมายอนุรักษ์พลังงานและระยะเวลาในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย
- เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ส่วนใหญ่เป็นการเปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้พลังงานในอดีต โดยกำหนดเป็น
 - ผลประหยัดเป็นร้อยละ
 - ดัชนีการใช้พลังงานต่อหน่วย (บุคคลากร/พื้นที่)

แผนอนุรักษ์พลังงานที่ดี ต้องประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ผู้รับผิดชอบ
- ระยะเวลา
- งบประมาณ
- เป้าหมายการประหยัดพลังงาน
- และผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนภาพที่ 10.6 ขั้นตอนการดำเนินการเป้าหมายและแผน



การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน การให้ความรู้ เพิ่มความสามารถ การสร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์พลังงาน คณะทำงานควร ดำเนินการ

- จัดให้มีแผนฝึกอบรมและกิจกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคนเป็นประจำ โดยเนื้อหาควรครอบคลุม ทั้งความรู้ทั่วไป และความรู้ด้านเทคนิค
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ซึ่งรวมถึงการประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมและกิจกรรม รวมถึงผลดำเนินการ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ โดย
 - การเผยแพร่เอกสารให้กับบุคลากรในสภาวิชาชีพ
 - การติดโปสเตอร์และ/หรือสติ๊กเกอร์
- จัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อควบคุมการดำเนินการ

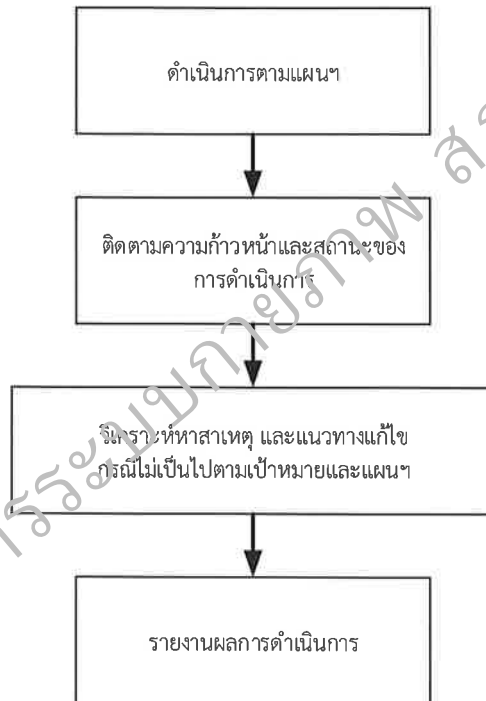
สำนักงานบริหารระบบกายภาพ สภาวิชาชีพ

6.(6) การปฏิบัติตามแผนฯ การตรวจสอบและการวิเคราะห์ การปฏิบัติตามเป้าหมาย และแผนอนุรักษ์พลังงาน

ให้มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

- ติดตามความก้าวหน้าและสถานะ
- หากล่าช้าทำการหาสาเหตุและแก้ไข
- รายงานต่อคณะทำงาน/ประธาน

แผนภาพที่ 10.7 ขั้นตอนการตรวจสอบและวิเคราะห์

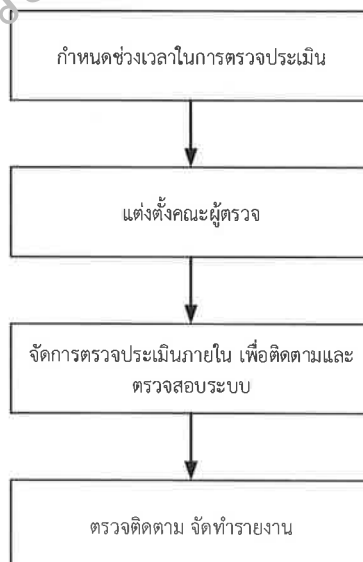


6.(7) การตรวจติดตาม และการประเมินการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้ระบบการจัดการพลังงานดำเนินไปในทิศทางที่กำหนด คณะทำงานควร

- กำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจประเมิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้และเป็นกลาง
 - คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ต้องประกอบด้วย ตามข้างล่างเป็นอย่างน้อย
 - บุคคลอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป
 - เป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในวิธีการจัดการด้านพลังงาน
 - มีความเป็นกลางและอิสระในการดำเนินการ
 - หน้าที่คณะผู้ตรวจประเมิน ควรครอบคลุม ดังนี้
 - ตรวจสอบระบบการจัดการพลังงาน ของสภาวิชาชีพให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด
 - ตรวจสอบองค์กรให้ดำเนินการบรรลุผลตามนโยบาย ด้านพลังงาน
 - จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินภายใน ส่งให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- ดำเนินการจัดทำเอกสาร ที่อธิบายขั้นตอนและแผนการตรวจติดตาม รวมทั้ง Checklist นำเสนอผลการตรวจประเมินและเสนอแนวทางแก้ไข ข้อบกพร่อง
- รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ได้จากการตรวจประเมิน

แผนภาพที่ 10.8 ขั้นตอนการตรวจติดตามและประเมินระบบการจัดการพลังงาน



6.(8) การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของระบบจัดการพลังงาน

การทบทวนผลการดำเนินการเป็นระยะ ควรจัดประชุมทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยมีเข้าประชุมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นประธาน โดยนำรายงานผลการดำเนินงานที่ได้จากการตรวจประเมินมาวิเคราะห์ โดยพิจารณา

- ผลการดำเนินการของระบบการจัดการพลังงานโดยรวม
- ผลการดำเนินการและประสิทธิภาพตามข้อกำหนดต่างๆ
- อุปสรรคและปัญหาจากการจัดทำระบบการจัดการภายในองค์กร
- แนวทางแก้ไขปรับปรุง

แผนภาพที่ 10.9 ขั้นตอนการทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง



7. หน้าที่รับผิดชอบ

- ส่วนงานจัดการระบบประกอบอาคารและบำรุงรักษา สำนักงานบริหารระบบกายภาพ มีหน้าที่ในการวางแผนทางการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ วางแผนดำเนินการ ติดตามผลการใช้พลังงานของทุกหน่วยงาน
- หน่วยงาน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตามนโยบายและดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8. คำสำคัญ

- การจัดการพลังงาน หมายถึง ระบบการดำเนินงานภายในองค์กรซึ่งประกอบด้วย บุคลากร ทรัพยากร นโยบาย และขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีการทำงานประสานกันอย่างมีระเบียบและแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อให้บรรลุ หรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ หมายถึง การใช้พลังงานในสัดส่วนที่สูงเมื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานโดยรวม และสามารถแสดงศักยภาพในการอนุรักษ์พลังงาน
- คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการพลังงานทั้งหมด
- ผู้ตรวจสอบพลังงาน หมายถึง ผู้มีอำนาจในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน แทนพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งขึ้นทะเบียนกับ พพ. ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

9. ข้อมูลการติดต่อที่สำคัญ

สำนักงานบริหารระบบกายภาพ	ชั้น 11 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถนน อังรีตุนันต์ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร หมายเลขติดต่อ 02 - xxx - xxxx
ฝ่ายจัดการอาคารและระบบกายภาพ	ชั้น XXXXXXXXXXXXXXXX ถนน อังรีตุนันต์ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร หมายเลขติดต่อ 02 - xxx - xxxx